

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA

SELECCIÓN MINIMA CUANTIA
(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,
subsección 5a)

INSTITUCION
EDUCATIVA LA
PRESENTACION

Nº I.E.P. 06 DE
2019

Página 1 de 6

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA Nº I.E.P. 06 DE 2019

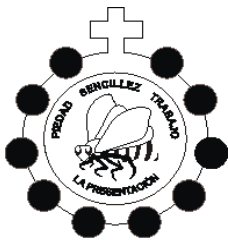
Medellín, Junio 11 de 2019

OBJETO:

La Institución Educativa LA PRESENTACIÓN del Municipio de Medellín, requiere el suministro de los siguientes elementos de Papelería y afines, para el adecuado funcionamiento de cada una de las dependencias del establecimiento. Así:

CONDICIONES TÉCNICAS Y CANTIDAD A CONTRATAR:

CANT	ARTICULO	ESPECIFICACION
2	Carretas de Cinta pegante doble faz	24 mm
2	Cosedoras	Metalicas modelo 550 C
1	paquete de bandas de caucho	Paquete por 50 grs
4	Tapiz para mouse (Pad Mouse ino)	Con gel descansador de muñeca
10	Block Iris	Tamaño carta colores surtidos
200	Bolsas plasticas con cierre	Tamaño oficio
30	Borradores para tablero mágico	De plastico con felpa
1	Caja borradores de nata	Pequeños AW 20 Nata
1	Caja de resaltadores	Diferentes colores fuertes
1	Caja Marcador permanente punta fina (Tipo Sharpie)	Rojo x 12 Unidades
1	Caja Marcador permanente punta fina (Tipo Sharpie)	Negro x 12 Unidades
8	Cajas x 10 resmas c/u tamaño carta	Papel de caña de 500 hojas; 75 g/m2
10	Cajas x 10 resmas c/u tamaño oficio	Papel de caña de 500 hojas; 75 g/m2
2	Cajas x 12 sacapuntas c/u	Metalicos
5	Cajas de lapiceros negros x 12 unidades c/u	Ink Joy 100 Rt (Retractil)
2	Cajas de lapices	# 2 x 12 c/u
2	Cajas lapiceros de color	Surtido
30	Cajas tinta para recargar marcadores borrables	Negro - Rojo x 30 MI c/u.
10	Carpetas AZ tres huecos blanca plastificada	Red Point 1.0
100	Carpetas Fabrifolders colgantes	Azules
5	Carretas de Nylon	#12
10	Empastada de libros contables	Rojo con marcación dorada tamaño carta



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTIA
(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,
subsección 5a)

INSTITUCION
EDUCATIVA LA
PRESENTACION

Nº I.E.P. 06 DE
2019

Página 2 de 6

3	Huelleros	
60	Marcadores Borrables recargables Trazo limpio 150	Rojo - Negro
30	Pliegos 4 cartas de Foamy mirellado de 50x70 cms	Azul, rojo amarillo, blanco, Fucsia, verde
2	Paquetes de bolsillos para AZ	Transparente x 100 Unidades
10	Paquetes de portaguías de acetato	Paquete x 10 unidades c/u.
21	Pinceles	#7, # 10 y # 12
50	Pliegos Papel Bond	
20	Pliegos papel silueta surtido	
3	Reglas metálicas de 30 cms. c/u	
48	Rollos de cinta de enmascarar	24 mm
2	Rollos de papel Kraf	
2	Rollos Papel autohadesivo transparente	transparente
2	Tijeras	7 Pulgadas c/u.
2	Uñas sacaganchos	

PRESUPUESTO:

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de hasta **Cuatro millones quinientos mil pesos M.L. \$ 4.500.000.oo** Valor que ha de incluir las retenciones de Ley. Se encuentra respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **20** con fecha **11/06/2019**, del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa La Presentación

1. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

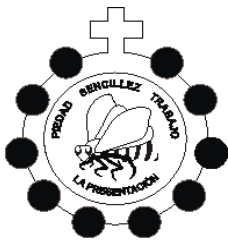
De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento de contratación de mínima cuantía de conformidad con el Decreto 1510 de 2013, capítulo V, artículos 84 y 85

2. LUGAR Y ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 12:30 AM a 4:00 PM en el día de apertura del proceso y hasta las 12:30 p.m. del día de cierre del proceso en la Secretaría de la Institución Educativa La Presentación, Dirección Calle 7 N° 56 -08 Barrio Campoamor del Municipio de Medellín. Sólo serán admitidas las propuestas enviadas por **correo certificado** siempre y cuando cumplan los requisitos establecidos en la presente invitación y arriben al plantel dentro del término estipulado para la recepción de propuestas, en la fecha y hora señaladas.

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la Rectoría de la Institución.

3. VALIDEZ DE LA OFERTA



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTIA
(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,
subsección 5a)

**INSTITUCION
EDUCATIVA LA
PRESENTACION**

Nº I.E.P. 06 DE
2019

Página 3 de 6

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (15) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

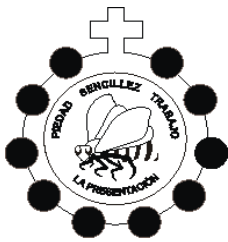
4. REGLAS PARA PUBLICAR ADENDAS

De acuerdo con el cronograma señalado y las observaciones presentadas por los oferentes que han aceptado la invitación pública, se publicarán las adendas y se ajustarán pertinentemente.

5. CRONOGRAMA

ETAPA	TRAMITE NECESARIOS	TERMINOS	RESPONSA BLE
Etapa precontractual (Estudios previos)	<ul style="list-style-type: none"> Estudios y documentos previos Definición de los requisitos técnicos Requisitos habilitantes Definición de la ubicación física en dónde se prestará el servicio 	Mayo de 2019	Rector
Apertura del proceso (Invitación)	Invitación Pública	Junio 11 de 2019 a las 3:00 p.m.	Rector
Cierre del proceso	Fecha límite para el recibo de propuestas	Junio 13 de 2019 a las 12:30 p.m.	Rector
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de requisitos habilitantes Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias 	Junio 13 de 2019 a las 12:40 p.m.	Rector
Publicación del Informe	Publicación del Informe de evaluación	Junio 13 de 2019	Rector
Respuesta a Observaciones	Respuesta a Observaciones	Junio 14 de 2019	Rector
Adjudicación o Declaratoria Desierta	Resolución de adjudicación o resolución de declaratoria desierta	Junio 14 de 2019	Rector
Comunicación de aceptación y legalización	Aceptación de la oferta y Firma del contrato	Junio 14 de 2019	Rector

6. REQUISITOS HABILITANTES



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA

**SELECCIÓN MÍNIMA CUANTIA
(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,
subsección 5a)**

**INSTITUCION
EDUCATIVA LA
PRESENTACION**

Nº I.E.P. 06 DE
2019

Página 4 de 6

- a. Carta de intención de participar en la convocatoria especificando el valor ofertado, dicha propuesta ha de estar debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- b. Relación de los suministros con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- c. Cámara de Comercio actualizada, con vigencia no mayor a 30 días y/o certificado de representación legal
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), del proponente y sus empleados. (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución))
- f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- g. Hoja de vida de la función pública
- h. Certificación de poseer cuenta Bancaria en entidad reconocida
- i. Certificado de Antecedentes de la procuraduría (Verificable por la institución)
- j. Certificado de Antecedentes de la Contraloría (Verificable por la institución)
- k. Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales de la policía nacional. (Verificables por la institución)
- l. Certificado de medidas correctivas de la policía Nacional. (Verificables por la institución)
- m. Certificación de poseer cuenta bancaria

7. PLAZO

Será de treinta (30) días para su ejecución definitiva, contados a partir de la suscripción del contrato

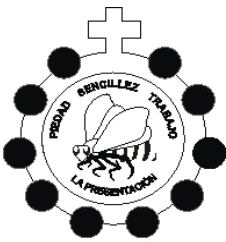
8. FORMA DE PAGO

La Institución contratante cancelará el 100% del precio de los servicios prestados periódicamente una vez reciba a satisfacción y emita acta de entrega del objeto contractual cumplido, con cheque a nombre del oferente contratista.

9. CAUSALES DE RECHAZO

- Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

**Calle 7 No 56 - 08 Teléfonos: 3615509 / 2555481 Medellín
Correo electrónico: rectoria.presentacion@gmail.com**



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTIA
(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,
subsección 5a)

INSTITUCION
EDUCATIVA LA
PRESENTACION

Nº I.E.P. 06 DE
2019

Página 5 de 6

- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
- La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
- En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
- La presentación extemporánea de la oferta.
- Por oferta artificialmente baja.
- Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta como NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

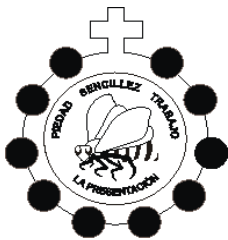
11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución y que acredite la mayor experiencia en tareas del mismo perfil y en instituciones educativas; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA
(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,
subsección 5a)

INSTITUCIÓN
EDUCATIVA LA
PRESENTACIÓN

Nº I.E.P. 06 DE
2019

Página 6 de 6

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en el SECOP mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación que se publicará en la página Web institucional y se enviará comunicación vía E-Mail del proveedor, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

GUSTAVO A. ALVAREZ YEPES

Rector