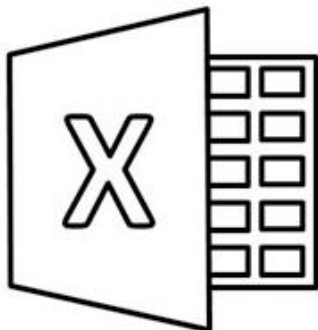
	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN</b>			
	NOMBRE ALUMNA:			
	ÁREA :		INFORMATICAY TECNOLOGIA	
	ASIGNATURA:		INFORMATICA Y TECNOLOGIA	
	DOCENTE:		CLAUDIA PATRICIA RIVERA GUERRA	
	TIPO DE GUÍA:		CONCEPTUAL Y EJERCITACION	
	PERIODO	GRADO	Nº	FECHA
2	4	3	ABRIL	2 UNIDADES

### INDICADORES DE DESEMPEÑO

1. Reconoce los diferentes componentes de la ventana de una hoja de cálculo desarrollando diversas actividades.
2. Comprende la utilidad del uso de las hojas de cálculo para ordenar información.
3. Emplea las herramientas de la Hoja de cálculo para ordenar datos aritméticos y de texto.
4. Utiliza las opciones del programa para realizar cálculos que implican las operaciones básicas de suma, resta, multiplicación y división.

### EXCEL, LA HOJA DE CALCULO

Es una matriz que permite la manipulación de datos (numéricos y alfanuméricos), a través de fórmulas, operaciones matemáticas, entre otros, que está compuesta por un conjunto de filas y columnas.



Primero hay que familiarizarse con una serie de términos, que hacen parte de las hojas de cálculo y su cotidianidad, estos son:

**Libro:** conjunto de hojas de cálculo. Es el archivo informático de los programas de hojas de Cálculo

**Fila:** Es un conjunto de varias celdas dispuestas en sentido horizontal. Reciben nombres de número, por ejemplo, Fila 1, Fila 2

**Columna:** Es un conjunto de varias celdas dispuestas en sentido vertical. Reciben nombres de letras, por ejemplo, columna A, columna B

**Celda:** Es un cuadro en el que se encuentra una fila y una columna, en ellas se introducen los datos. Se llaman con la unión de la letra que representa la columna donde está ubicada y el número de la fila donde se encuentra, ejemplo: A1, A2

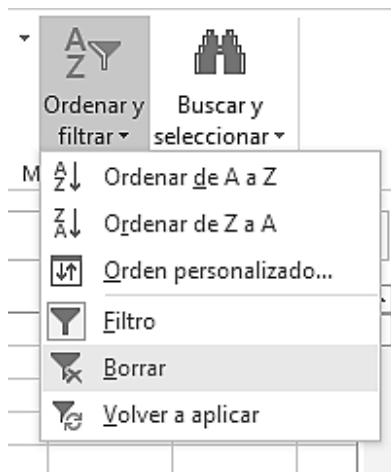
## TIPOS DE DATOS

Los datos que se pueden introducir en una celda son de tres tipos: texto, valores y fórmulas. Cada uno de los cuales se caracteriza por los siguientes aspectos:

- **Texto:** Un dato de tipo texto puede contener cualquier serie de caracteres (letras, números y símbolos), es decir, es de naturaleza alfanumérica. Cualquier serie de números mezclados con otros caracteres, por ejemplo 98+56, se toman como un dato de tipo texto. Los textos más usuales son las palabras, títulos, rótulos, letreros, etc. Un texto que no ocupe el ancho total de la celda queda alineado, por defecto, a la izquierda de ésta. Si el texto es demasiado largo, aparecería sobre las celdas de la derecha, de lo contrario se encuentra contenido únicamente en la celda en la cual fue introducido.
- **Números:** Dentro de esta categoría se incluyen los números propiamente dichos, las fechas y horas, porcentajes etc., tratándose todos ellos por igual, y quedando alineados a la derecha de la celda donde se introducen.
- **Fórmulas:** Las fórmulas permiten realizar cálculos, más o menos complejos, con los datos introducidos en la hoja de cálculo. Los operadores que utilizaremos en la creación de fórmulas son los siguientes:
  - + - Positivo, Negativo (como signo)
  - \* / Multiplicación, División
  - + - Suma, Resta (como operación)

## ORDENAR

Esta herramienta de Excel es muy útil, cuando se tienen muchos datos y se quieren ordenar de manera ascendente o descendente, sirve indistintamente para texto o número, los textos los ordena alfabéticamente y los números de acuerdo a su orden en el plano cartesiano. También filtra temporalmente valores específicos que el usuario



De la A a Z, ordena de forma ascendente  
De la Z a A ordena de forma descendente

## FÓRMULAS DE EXCEL BÁSICAS

En Excel existen ciertas operaciones matemáticas que no requieren fórmulas complejas ni ninguna función adicional que tengamos que aprendernos de memoria. Esto es lo que se conoce como fórmulas básicas y que se basan en las operaciones aritméticas más sencillas que se aprenden en el colegio: suma, resta, multiplicación y división.

**Formula Suma Excel:** La fórmula suma en Excel es de las más sencillas. Sirve para sumar números de todo tipo, ya sean enteros o decimales. Para utilizar esta fórmula necesitamos usar el símbolo +. Por ejemplo, podemos sumar dos números como en la siguiente imagen.

	A	B	C	D
1	10			
2				
3	25		=A1+A3	
4				

Además, Excel tiene la amabilidad de colorear las celdas que estás utilizando en diferentes colores para que así sea mucho más intuitivo y puedas evitar errores de manera visual consiguiendo marcar muy bien las celdas utilizadas en nuestras fórmulas Excel.

Pero no sólo puedes hacer la suma de dos números, sino que puedes introducir varias veces el símbolo + en las fórmulas de Excel para que puedas hacer sumas de más sumandos (valga la redundancia) como puedes ver en la siguiente imagen.

	A	B	C	D
1	10			
2				
3	25		=A1+A3+A5+A7	
4				
5	12			
6				
7	8			
8				

**Fórmula Resta Excel:** Al igual que en el caso anterior, también podremos hacer restas en Excel y no necesariamente tienen que ser solo de dos números, sino que también pueden ser de tantos como quieras como en el siguiente ejemplo que te muestro de fórmulas de Excel.

	A	B	C	D
1	10			
2				
3	25		=A1-A3-A5-A7	
4				
5	12			
6				
7	8			

Además, podremos combinar tanto las fórmulas Excel de suma como de resta e, incluso, utilizar los paréntesis para poder crear nuestras fórmulas en Excel mucho más complejas.

	A	B	C	D
1	10			
2				
3	25		=A1+A3-(A5+A7)	
4				
5	12			
6				
7	8			

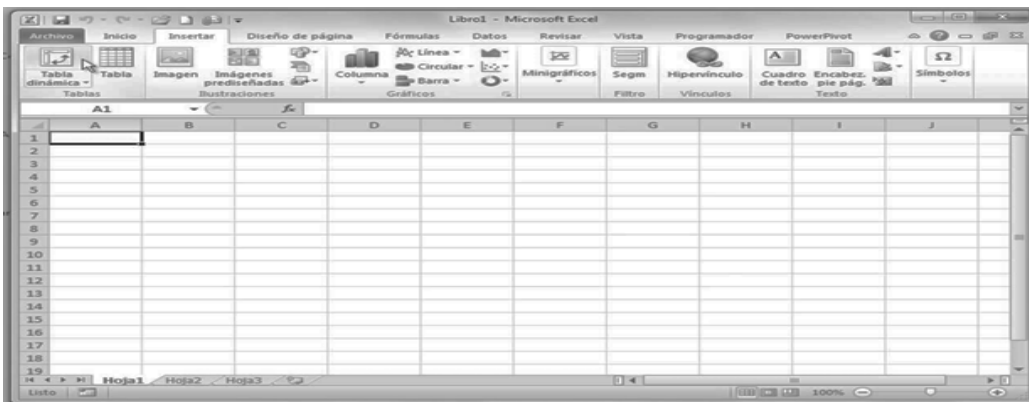
**Fórmulas Excel de Multiplicación y división:** Para hacer una multiplicación usaremos el operador matemático cuyo símbolo en Excel es el asterisco ( \* ) y para la división la barra inclinada ( / ).

En la siguiente imagen podemos ver la fórmula Excel de multiplicación y la fórmula Excel de división.

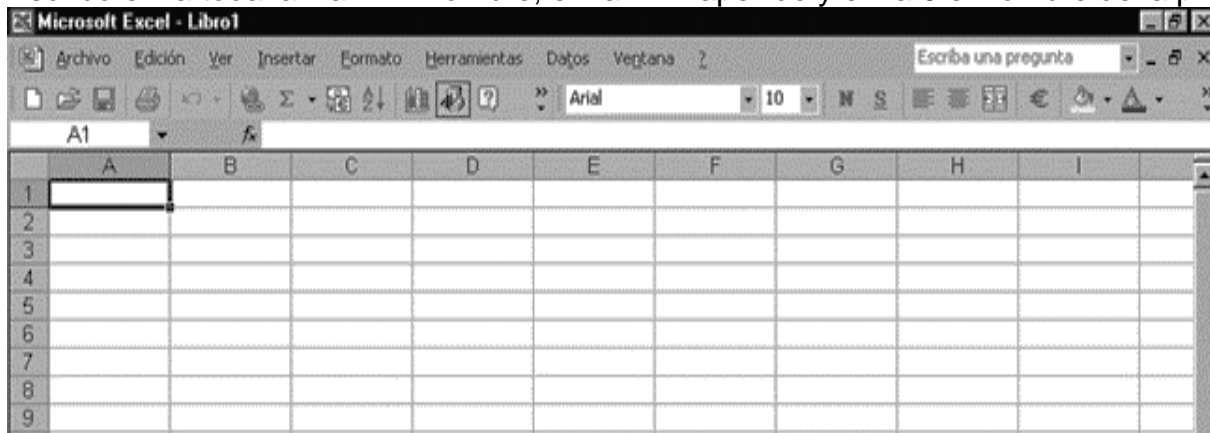
	A	B	C	D
1	10			
2				
3	25		=A1/A3	
4				

#### ACTIVIDAD:

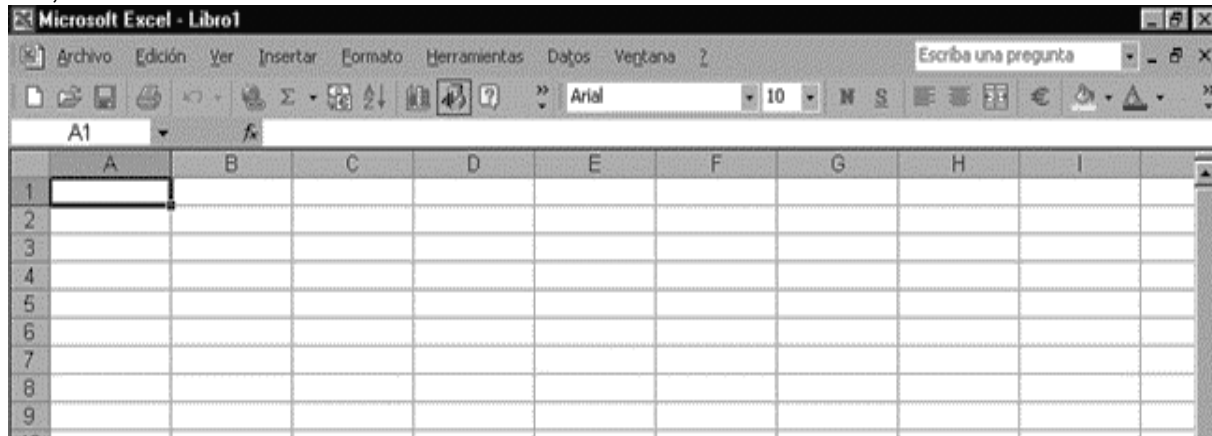
1. Coloreo las columnas así: A verde, D amarilla, E roja, G morada y I naranja



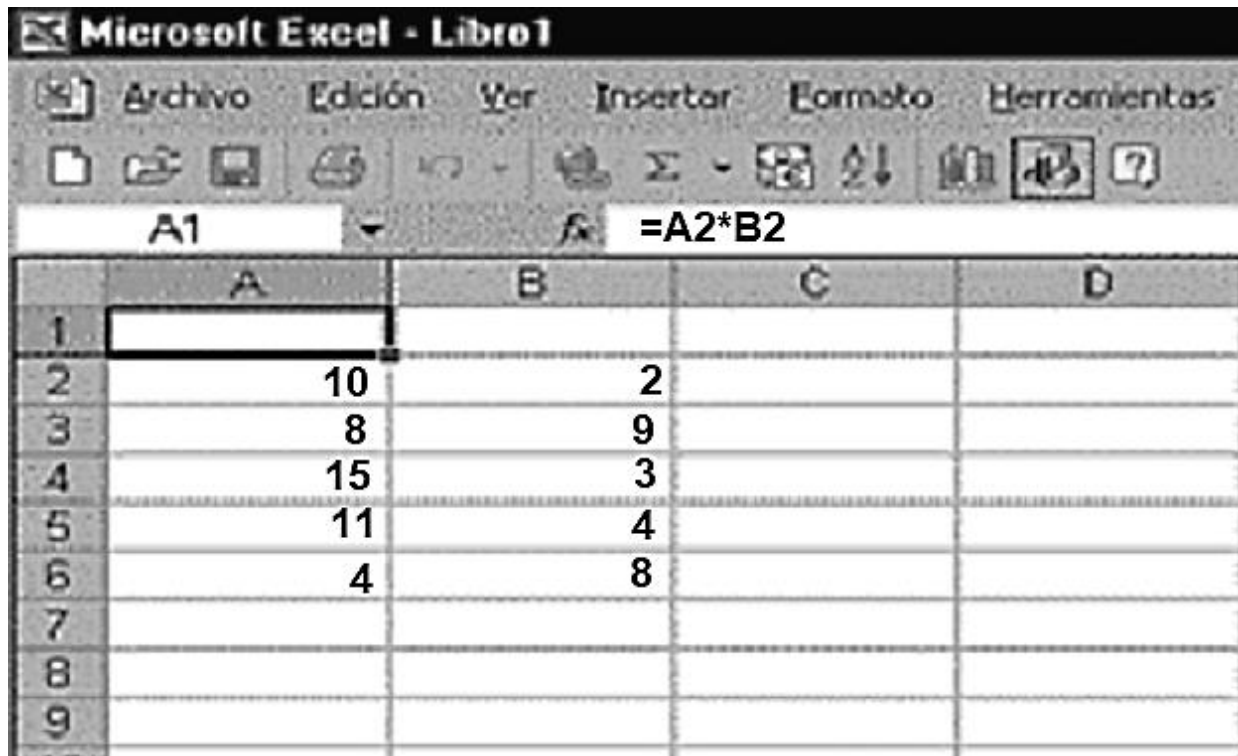
2. Escribo en la toda la fila 2 mi nombre, en la 4 mi apellido y en la 6 el nombre de la profesora



3. Coloreo de verde la celda F8, amarillo la B7, rojo la H4, morado la D6, negro la A9, azul la G1, rosado la C2.



4. Si tengo los siguientes números en las columnas A y B cual será el resultado en la columna C, si la fórmula es:



**“LAS GRANDES ALMAS TIENEN VOLUNTAD, LAS DEBILES SOLO TIENEN DESEOS”**